

FBS

Always
by your side

Política de Privacidade

Mitsui & Co. Markets Ltd.

113 Santina Parade, Elluk, Port Vila,
Efale, Vanuatu

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	2
2. SOBRE A EMPRESA	2
3. DADOS PESSOAIS	2
3.1. Informações coletadas pela Empresa	2
3.2. Procedimento Conheça Seu Cliente	3
3.3. Como a Empresa obtém os dados do Cliente	3
3.4. Finalidades	4
4. DISPONIBILIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES	4
4.1. A quem a Empresa disponibiliza informações	4
4.2. Sites de terceiros	6
4.3. Provedores de pagamento	6
4.4. Transferências internacionais	6
5. AUTORIZAÇÃO	6
6. DIREITOS DO CLIENTE	7
7. SEGURANÇA	8
7.1. Retenção de registros	8
7.2. Medidas de segurança	8
8. DISPOSIÇÕES GERAIS	8
8.1. Alterações à Política de Privacidade	8
8.2. Cumprimento da legislação vigente	9
8.3. Idioma de referência	9
8.4. Dúvidas, problemas e reclamações	9

Última revisão: fevereiro de 2023

1. APRESENTAÇÃO

A Mitsui & Co. Markets Ltd (doravante “Empresa”) é uma firma de valores mobiliários sediada em Vanuatu sob o registro de número 14812.

O escritório da Empresa se localiza no endereço 133 Santina Parade, Elluk, Port Vila, Efate, Vanuatu.

A proteção da segurança e da privacidade dos Dados Pessoais do usuário (doravante “Cliente”) é importante para a Empresa e a forma que esta realiza suas atividades, de acordo com a legislação de privacidade, proteção de dados e segurança de dados.

Esta Política de Privacidade, em conjunto com os Termos e Condições aplicáveis ao Cliente e quaisquer disposições complementares que possam ser incorporadas aos termos por referência, se aplica ao uso pelo Cliente dos serviços da Empresa, do site da Empresa disponível no endereço ptfbs.com (“Site”) e de quaisquer serviços acessíveis por meio do Site e dos produtos da Empresa (doravante “Serviço”).

A finalidade desta Política de Privacidade é definir quais informações a Empresa pode coletar, como a Empresa usa e guarda tais informações e com quem a Empresa pode compartilhá-las.

2. SOBRE A EMPRESA

Mitsui & Co. Markets Ltd. é a controladora dos dados e a responsável pelos Dados Pessoais do Cliente.

São as informações de contato da Empresa:

- Endereço postal: 133 Santina Parade, Elluk, Port Vila, Efate, Vanuatu
- Endereço de e-mail: office@mitsuimarkets.com

3. DADOS PESSOAIS

3.1. Informações coletadas pela Empresa

1. A Empresa coletará as seguintes informações de identificação pessoal (“Dados Pessoais”):
 - nome completo (inclusive nome patronímico, se aplicável);
 - senha;
 - número de telefone;
 - país de residência;
 - e-mail;
 - números de identificação fiscal;
 - informações financeiras;
 - endereço de IP e geolocalização;
 - tipo/versão do navegador web;
 - sistema operacional.
2. As senhas da Conta/Área Pessoal são guardadas no sistema e não podem ser acessadas por funcionários da Empresa que delas não precisam para desempenhar suas funções na prestação de serviços para o Cliente.
3. Por meio de seu(s) Site(s), a Empresa não coletará Dados Pessoais sem a autorização do Cliente, dada por livre e espontânea vontade deste (ao fazer, por exemplo, cadastro, pergunta ou consulta por e-mail, pesquisa etc.). O Cliente que não quiser que seus Dados Pessoais sejam coletados é aconselhado a não dar tal autorização.

4. A Empresa processará os Dados Pessoais do Cliente de forma lícita e justa. A Empresa não os processará de forma que extrapole as finalidades informadas, como venda em separado ou em agregado para usos comerciais.
5. A Empresa retém os Dados Pessoais em formato identificável pelo menor período possível necessário para cumprir suas obrigações jurídicas e regulatórias e para os fins de suas atividades. A Empresa pode reter os Dados Pessoais por períodos superiores àqueles exigidos em lei, desde que isso seja de legítimo interesse de suas atividades e não seja proibido pela legislação vigente. Se a conta do Cliente for apagada, a Empresa poderá tomar medidas para mascarar os Dados Pessoais e demais Dados, mas reservar-se-á o direito de reter e acessar os dados em questão pelo tempo que for necessário para cumprir a legislação vigente. A Empresa vai continuar a usar e disponibilizar tais Dados Pessoais de acordo com esta Política de Privacidade.
6. A Empresa também coleta, usa e compartilha **Dados Agregados**, como dados estatísticos ou demográficos, para quaisquer fins. Os Dados Agregados podem derivar dos Dados Pessoais do Cliente, mas não são considerados Dados Pessoais pela legislação, pois tais dados não implicam em identificação direta ou indireta do Cliente. A Empresa pode, por exemplo, agregar os dados de uso do Cliente para calcular a porcentagem de usuários que acessam determinado recurso de software. Se, porém, a Empresa combinar ou vincular Dados Agregados aos Dados Pessoais do Cliente, de modo a possibilitar a identificação direta ou indireta do Cliente, os dados combinados serão tratados como Dados Pessoais e serão usados de acordo com esta Política de Privacidade.
7. A Empresa não coleta nenhuma categorial especial de Dados Pessoais a respeito do Cliente. Isso inclui informações de raça ou etnia, crenças religiosas ou filosóficas, vida sexual, orientação sexual, posicionamentos políticos, filiação a sindicatos ou dados de saúde.

3.2. Procedimento Conheça Seu Cliente

Como parte do procedimento Conheça seu Cliente (Know Your Client — KYC), a lei exige que a Empresa faça a coleta de certos documentos para confirmar a identidade do Cliente. Tais documentos incluem, mas não se limitam a: comprovante de identidade, comprovante de endereço (em forma de conta de água, energia elétrica, gás ou telecomunicações) e informações de cartão de crédito — no tocante a estas últimas, a Empresa solicita ao Cliente que mostre a frente e o verso do cartão, constando na frente os primeiros 6 (seis) dígitos e os últimos 4 (quatro) dígitos do número do cartão, o nome do titular, a data de vencimento. O cartão deve estar assinado. Por motivos de segurança, a Empresa também pede ao Cliente que cubra o código CVC/CVV no verso do cartão. Os dados do cartão do Cliente não são armazenados nos sistemas da Empresa, pois esta não tem certificado PCI DSS. Para todas essas informações, a Empresa recorre a seus Provedores de Pagamentos, que são devidamente certificados.

3.3. Como a Empresa obtém os dados do Cliente

1. As informações podem vir das seguintes fontes:
 - diretamente do Cliente (por meio da comunicação entre a Empresa e o Cliente e/ou dos formulários preenchidos pelo Cliente);
 - cookies armazenados pelo Site da Empresa no navegador web do Cliente;
 - endereço de IP;
 - outras fontes, inclusive terceiros e fontes disponíveis publicamente.
2. A Empresa pode combinar essas informações com as informações coletadas por meio de seus serviços.

3.4. Finalidades

A Empresa coleta Dados Pessoais com as seguintes finalidades:

1. autenticar o acesso do Cliente à conta;
2. gerenciar a conta do Cliente e mantê-lo informado a respeito de todos os assuntos ligados à conta;
3. prestar os serviços solicitados pelo Cliente, inclusive o processamento de transações;
4. responder a solicitações do Cliente, contatando-o, por exemplo, a respeito de uma pergunta enviada à equipe de atendimento da Empresa;
5. viabilizar a funcionalidade dos produtos da Empresa;
6. informar o Cliente sobre mudanças nos serviços da Empresa, na oferta destes serviços, bem como outras notícias importantes relacionadas a serviços;
7. proteger os direitos e interesses da Empresa, bem como os direitos e interesses de seus usuários e de qualquer outra pessoa;
8. tomar qualquer medida para a qual a Empresa tenha recebido a autorização do Cliente;
9. realizar pesquisa e análise do uso ou interesse do Cliente nos produtos, serviços ou conteúdos da Empresa, ou nos produtos, serviços ou conteúdos oferecidos por terceiros;
10. cumprir obrigações previstas em legislação ou regulamentação, inclusive o cumprimento de solicitações feitas por órgãos de segurança pública ou demais autoridades públicas, ou em âmbito judicial;
11. cumprir as obrigações contratuais da Empresa;
12. fazer comunicação com o Cliente, diretamente ou por meio dos parceiros da Empresa, inclusive nos serviços prestados para o Cliente, no envio de avisos e outras informações a respeito do Site, e em casos de marketing e promoções;
13. personalizar o Site ou demais serviços oferecidos ao Cliente, conforme suas necessidades e interesses;
14. criar dados estatísticos anônimos;
15. prevenir e investigar atividade fraudulenta ou atividade criminosa.

4. DISPONIBILIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

4.1. A quem a Empresa disponibiliza informações

1. Os Dados Pessoais do Cliente podem ser disponibilizados a diferentes recipientes. A lista abaixo traz alguns dos tipos de recipientes e os motivos para disponibilizar os Dados Pessoais do Cliente.

Recipiente	Exemplos ou explicação	Motivo de disponibilização
Afiliações da Empresa	Qualquer personalidade jurídica afiliada à Empresa	<ul style="list-style-type: none">• Prestação dos serviços básicos conforme os Termos e Condições;• Organização do trabalho do serviço de atendimento ao cliente;• Qualquer outra finalidade entendida como necessária pela Empresa.
Instituições financeiras e organizações afins	Organizações com as quais a Empresa lida no desempenho de suas funções	<ul style="list-style-type: none">• Prestação dos serviços básicos conforme os Termos e Condições;• Cumprimento das obrigações que a lei impõe à Empresa (nos casos previstos pela legislação).

Parceiro (participante do Programa Introducing Broker)	Pessoas contratadas para prestar para a Empresa serviços administrativos, financeiros, de seguros, pesquisa e/ou demais serviços.	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar os serviços básicos conforme os contratos da Empresa; • Avisar ao Parceiro que alguém se cadastrou por meio de seu identificador (ID de Parceiro) ou outra forma de identificação, ou então que alguém cancelou seu vínculo com o Parceiro em questão. Neste caso, a Empresa pode repassar ao Parceiro o nome e os dados de contato do Cliente; • Comunicação com o Cliente por meio de um dos Parceiros, inclusive em questões de atendimento ao cliente, de modo a avisar o Cliente sobre novidades e outras informações relacionadas ao Site, bem como marketing e promoções.
Auditores, advogados e outras organizações de controladoria	Qualquer instituição que esteja realizando auditoria ou outra avaliação jurídica/financeira	Cumprimento das obrigações que a lei impõe à Empresa (nos casos previstos pela legislação).
Provedores de serviços terceirizados cujas atividades são necessárias para a realização do serviço	Hospedagem web, provedores de tecnologia da informação	Prestação dos serviços básicos conforme os Termos e Condições.
Parceiros de pagamento		Viabilizar oportunidades de compra dentro dos serviços da Empresa. Os processadores de pagamentos são responsáveis pelo processamento dos Dados Pessoais do Cliente e podem usá-los para seus próprios fins conforme suas próprias Políticas de Privacidade.
Serviços de agregação de dados, análises e pesquisa de mercado	Google Analytics, Google Ads	<ul style="list-style-type: none"> • Criação e utilização de análises relacionadas aos serviços da Empresa e seu público; • Atividades de publicidade e marketing; • Realização de estudos e pesquisas; • Personalização dos serviços da Empresa para o Cliente.
Parceiros publicitários	Quaisquer parceiros	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades de publicidade e marketing; • Personalização dos serviços da Empresa para o Cliente.
Partes envolvidas em eventual troca de direção, fusão ou aquisição		À medida que os negócios da Empresa se desenvolverem, esta poderá vender ou comprar operações ou ativos. Em caso de venda, fusão, reorganização, dissolução e similares, os Dados Pessoais podem fazer parte do conjunto de ativos objeto de transferência.

Autoridades e partes importantes para o cumprimento da legislação	Qualquer órgão público	Cumprimento das obrigações da Empresa previstas em lei.
--	------------------------	---

2. Ressalta-se que a Empresa jamais venderá os Dados Pessoais do Cliente.
3. No geral, a Empresa exige, de todo provedor de serviços terceirizado com quem quaisquer Dados Pessoais são compartilhados, o respeito ao direito à privacidade do indivíduo e a observância dos Princípios da Proteção de Dados. Tais provedores de serviços terceirizados podem manter um registro das pesquisas realizadas em nome da Empresa e podem usar os detalhes das pesquisas para auxiliar outras empresas em suas próprias pesquisas. Esta Política de Privacidade não abrange as práticas de terceiros.
4. Nos casos em que o Cliente estiver vinculado a um Parceiro, este Parceiro poderá ter acesso às informações do Cliente. Portanto, o Cliente autoriza o compartilhamento de informações com o Parceiro em questão. A Empresa repassa aos Parceiros somente o mínimo de dados necessário para as finalidades do Acordo do Parceiro.

4.2. Sites de terceiros

Ressalta-se que a Mitsui & Co. Markets Ltd. não pode ser responsabilizada pelas práticas de privacidade de outros sites. A Empresa aconselha todos os visitantes a ter ciência de e ler o conteúdo das declarações de privacidade de todo site que coleta informações de identificação pessoal.

4.3. Provedores de pagamento

De acordo com as recomendações do Conselho de Padrões de Segurança de Cartões de Pagamento (PCI SSC), as informações dos cartões dos clientes são protegidas com o uso da criptografia da Camada de Transporte (TLS 1.2), camada de aplicação com algoritmo AES e comprimento de chave de 256 bits.

4.4. Transferências internacionais

1. Considerando que a Empresa opera no mundo inteiro, é possível a necessidade de transferir os dados do Cliente para contrapartes (parceiros, afiliados etc.) em diversos países, inclusive países diferentes daquele onde o Cliente reside. A Empresa toma todas as medidas necessárias, inclusive aquelas impostas pela legislação, de modo a garantir um nível adequado de proteção dos Dados Pessoais em cada caso. **Entretanto**, a Empresa ressalta, para a consideração do Cliente, que os países para os quais os dados do Cliente são transferidos podem não ter a mesma legislação de proteção de dados que o país onde o Cliente reside.
2. Para facilitar suas operações globais, a Empresa pode transferir, guardar e processar suas operações com seus parceiros e provedores de serviços sediados fora do país onde o Cliente reside. A legislação desses países pode ser diferente daquela vigente no país do Cliente. Quando a Empresa transferir, guardar e processar os Dados Pessoais do Cliente fora do país onde o Cliente reside, a Empresa certificar-se-á da tomada de medidas apropriadas para garantir um nível adequado de proteção. O Cliente pode acessar outros detalhes de tais medidas apropriadas mediante solicitação à Empresa.

5. AUTORIZAÇÃO

1. AO ENVIAR INFORMAÇÕES, INCLUSIVE DADOS PESSOAIS, O CLIENTE ACEITA POR LIVRE E ESPONTÂNEA VONTADE OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE. O CLIENTE TEM O DIREITO DE CANCELAR SUA AUTORIZAÇÃO E O USO

DE SUAS INFORMAÇÕES AO MUDAR AS CONFIGURAÇÕES DE SUA CONTA OU ENCERRÁ-LA. CONTUDO, O CANCELAMENTO DA AUTORIZAÇÃO DO CLIENTE NÃO TERÁ EFEITO RETROATIVO.

2. O Cliente também deve observar que a Empresa não vende, aluga ou repassa Dados Pessoais para terceiros em troca de dinheiro ou qualquer outro valor. A Empresa não vai incorporar tal prática a suas atividades sem oferecer ao Cliente uma forma clara e explícita de exercer seu direito de não se submeter e sem antes fazer as devidas alterações a esta Política.
3. O Cliente autoriza a transferência de seus Dados Pessoais a terceiros conforme descrito na Cláusula 4.1 desta Política de Privacidade, e conforme descrito nesta Política de Privacidade, inclusive para cumprimento das instruções dadas pelo Cliente ou prestação dos serviços da Empresa, para notificação ao Parceiro sobre o cancelamento de vínculo do cliente, salvo disposições contrárias da legislação, ou então para fazer valer os Termos e Condições da Empresa, ou para proteger os direitos e a propriedade da Empresa, de seus usuários ou do público. A Empresa pode repassar a terceiros os Dados Agregados sobre o uso dos Serviços, para fins que a Empresa julgar adequados, a critério próprio e exclusivo.
4. A Empresa vai mostrar os Dados Pessoais escolhidos pelo Cliente na página de seu perfil e em outras páginas, conforme as preferências escolhidas nas configurações de sua conta. Tais Dados Pessoais podem ser disponibilizados de modo público a outros Clientes.

Mensagens de marketing

1. Quando o Cliente informa seu endereço de e-mail e concorda com esta Política de Privacidade, a Empresa e seus parceiros poderão enviar ao Cliente e-mails tratando dos produtos oferecidos. O Cliente pode optar por não receber e-mails da Empresa a qualquer momento. O Cliente que quiser optar por não receber mensagens de mais de um endereço de e-mail deve fazer um pedido para cada endereço de e-mail. Em todo e-mail enviado pela Empresa constarão instruções adequadas de como cancelar o recebimento. Para cancelar o recebimento de todas as mensagens de marketing via e-mail enviadas pela Empresa, o Cliente deve seguir as instruções constantes em cada e-mail.
2. Se o Cliente informar seu número de telefone à Empresa e concordar com esta Política de Privacidade, a Empresa e seus parceiros poderão enviar mensagens de texto ao Cliente ou ligar para este para tratar dos produtos oferecidos. O Cliente pode optar por não receber mensagens de texto ou ligações da Empresa a qualquer momento, mediante solicitação por e-mail à Empresa.

6. DIREITOS DO CLIENTE

De acordo com a legislação vigente, o Cliente pode ter o direito de:

1. **acessar os Dados Pessoais** sobre si;
2. **solicitar a retificação** de seus **Dados Pessoais** onde houver erros, lacunas ou informações desatualizadas;
3. **solicitar a exclusão, a anonimização ou o bloqueio** de seus **Dados Pessoais**;
4. **solicitar restrição ou objeção ao** processamento de seus **Dados Pessoais** pela Empresa;
5. **retirar sua autorização ao** processamento de seus **Dados Pessoais**;
6. **solicitar a portabilidade de dados** e receber uma cópia eletrônica dos **Dados Pessoais** informados à Empresa;
7. **ser informado** sobre terceiros com os quais seus **Dados Pessoais** foram compartilhados;

8. **recorrer de decisões** tomadas exclusivamente com base em processamento automatizado, caso isso possa afetar os direitos da pessoa a quem os dados pertencem.

7. SEGURANÇA

7.1. Retenção de registros

1. A Empresa pode ser solicitada a reter e usar os Dados Pessoais do Cliente de modo a cumprir suas obrigações legais para fins de segurança de dados. Isso também pode ser feito quando a própria Empresa considerar adequado ou necessário para fins que incluem, mas não se limitam a:
 - a. cumprimento de obrigações previstas em leis e regulamentos vigentes;
 - b. resposta a solicitações de tribunais e/ou demais órgãos públicos e autoridades;
 - c. monitoramento em procedimentos de compliance e prevenção à lavagem de dinheiro.
2. A Empresa não vai manter as informações do Cliente por mais tempo que o exigido. Em muitos casos, as informações devem ser mantidas por prazos consideráveis. Os períodos de retenção serão decididos considerando o tipo de informação coletada e a finalidade de sua coleta, levando em conta as exigências aplicáveis a cada caso e a necessidade de destruir informações defasadas ou inutilizadas no menor prazo razoável. Sob a observância dos regulamentos vigentes, a Empresa vai manter registros que contêm Dados Pessoais, informações de operações, aberturas de contas e documentos de verificação e comunicação, bem como qualquer outra informação relacionada ao Cliente, por um máximo de 7 (sete) anos após a rescisão do Contrato entre o Cliente e a Empresa. Em todos os casos, a Empresa vai manter as informações do Cliente pelo menor prazo possível previsto na Legislação de Limitação de Tratamento aplicável.

7.2. Medidas de segurança

1. A Empresa toma precauções para garantir a segurança dos Dados Pessoais do Cliente e se dedica a conservar a exatidão destes.
2. A Empresa age com o devido cuidado para proteger os Dados Pessoais do Cliente contra perdas, destruição, falsificação, manipulação e acesso ou repasse não autorizado. Para isso, a Empresa desenvolveu, mantém e manterá procedimentos de segurança para proteger os Dados Pessoais contra perdas, furtos e cópias, bem como repasse, uso e/ou modificação sem autorização.
3. O acesso aos Dados Pessoais é restrito aos funcionários da Empresa e provedores de serviços autorizados que precisam receber essas informações para realizar seu trabalho.
4. Ainda que a Empresa faça todos os esforços razoáveis para proteger as informações do Cliente, o Cliente reconhece que o uso da internet não é absolutamente seguro e, portanto, a Empresa não pode dar garantias quanto à segurança ou à integridade de quaisquer Dados Pessoais transferidos de ou para o Cliente pelo uso da internet.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Alterações à Política de Privacidade

Esta Política de Privacidade pode ser alterada esporadicamente. Assim, o Cliente é aconselhado a consultá-la com frequência. Para ajudar o Cliente a saber de eventuais alterações, a Empresa ajustará a data “última revisão” ou a “data de publicação” no começo deste documento. A nova Política pode ser mostrada na tela do Cliente, e deste poderá ser exigida uma nova leitura como

condição para continuar a usar o Serviço, o Produto ou o Site. A continuação do uso pelo Cliente dos produtos e serviços da Empresa irá configurar a aceitação do Cliente de quaisquer mudanças ou revisões feitas nesta Política.

8.2. Cumprimento da legislação vigente

A Empresa tem o compromisso de cumprir as leis e regulamentos aplicáveis de privacidade e proteção de dados que visam a proteção dos Dados Pessoais do Cliente, inclusive a Lei de Proteção de Dados de 2021, bem como outras leis e regulamentos, atuais ou futuros, de privacidade e proteção de dados, regionais ou estaduais, no mundo inteiro, à medida que entrarem em vigência.

8.3. Idioma de referência

O presente documento, assim como os demais documentos jurídicos da Empresa, foi redigido em língua inglesa. Qualquer outra versão do documento é disponibilizada como tradução. Em caso de divergência entre a tradução e o original em língua inglesa, prevalecerá o original em língua inglesa. Para consultar o documento original, em inglês, o Cliente pode acessar o seguinte endereço eletrônico: https://cdn.ptfbs.com/docs/portugal_privacy_policy_en.pdf.

8.4. Dúvidas, problemas e reclamações

1. O Cliente pode falar com a Empresa pelo e-mail office@mitsuimarkets.com em caso de dúvidas, problemas ou reclamações relacionadas a esta Política de Privacidade.